

DOCUMENTO DE TRABAJO**E N S A Y O****QUÉ ES**

Es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone con profundidad, madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre cualquier tema. Por tanto, no es un resumen, ni una síntesis, ni una exposición de las ideas de un autor. En todo ensayo se parte de la selección del tema, que puede ser elegido entre todos los temas tratados en el módulo. El tema seleccionado deberá conducir a lograr un equilibrio entre lo puramente narrativo o descriptivo, y la labor de análisis. Un tema amplio no permite lograr, por lo general, un trabajo apropiado. Es importante delimitarlo para lograr un análisis profundo y evitar la dispersión. A partir del tema, se establece un problema, que por lo general se formula en términos de una pregunta. A veces se parte de un supuesto o hipótesis que sirve de orientación en el desarrollo del ensayo. La estructura del ensayo estará determinada por los elementos que se deben tratar para resolver el interrogante planteado: los presupuestos que se deben aportar para responder el problema o el supuesto, y los contenidos pertinentes para el desarrollo del tema.

CARACTERÍSTICAS

- Agilidad y brevedad*: Sencillez productiva con capacidad de comunicar en forma directa. No es necesario incluir fórmulas, cuadros y gráficos, pues uno de los objetivos es dar a conocer las implicaciones de los datos y no las cifras específicas.
- Intercambio*: Impulso e impacto de ideas (políticas, filosóficas, históricas) para convencer ciertas posiciones con respecto a los hechos.
- Estilo cuidadoso y elegante*: Tanto en la estructura gramatical como en la conexión de ideas.

CÓMO SE ELABORA

- Establecer en forma clara el propósito del ensayo.
- Hacer la investigación bibliográfica de los contenidos que se desean desarrollar. La investigación del contenido deberá realizarse en función de un planteamiento base e ir incorporando -para ilustrar, contrastar o comparar- las ideas de otros autores.
- Elaborar el diseño del ensayo a manera de guía estructural que debe contener:
 - Motivación: Inclusión de un epígrafe por medio de una cita textual de un autor
 - Proposición: Descripción breve de la tesis general que se pretende impulsar
 - Desarrollo: Desenvolvimiento de los puntos propuestos materia del ensayo
 - Recapitulación: Repaso de los aspectos fundamentales del desarrollo del ensayo
- Determinar el esquema de redacción, incluyendo todas las ideas que harán parte del ensayo en cada uno de sus componentes (motivación, proposición, desarrollo y recapitulación). De igual manera, definir el tipo de ordenamiento de las ideas que conformarán el ensayo (presentarlas cronológicamente, orden causa-efecto, manera comparativa, etc.)
- Redactar el ensayo manteniendo el rigor discursivo en el desarrollo de la argumentación. Sentencia: Exposición breve y enérgica de una enseñanza
 - Introducción*: presentación del contenido central y de la organización global del tema.
 - Enunciación del Problema*: formulación de la hipótesis o de los supuestos que se van a desarrollar.
 - Exposición de la Tesis*: propuesta o alternativa de solución o respuesta al problema.
 - Argumentación*: manejo de teorías, principios y fundamentos básicos para responder al problema o los supuestos.
 - Conclusiones*: muestran, en forma clara y concreta, la respuesta al interrogante inicial, y reflejan la apreciación de quien escribe el ensayo. No son simplemente un resumen del tema.

Nota: Un recurso de redacción es la retórica, técnica que busca dar al lenguaje eficacia para deleitar, persuadir o conmover. Se pueden aplicar figuras como:

 - Sentencia: Exposición breve y enérgica de una enseñanza
 - Gradación: Presentación de las ideas, en forma ascendente o descendente
 - Paradoja: Reunión de ideas, al parecer contradictorias, para poner más en relieve la profundidad del pensamiento
 - Antítesis: Contraposición de unos pensamientos a otros
 - Interrogación: Cuestionamientos de criterios y opiniones
 - Hipérbolo: Exageración de una verdad para fortalecerla
 - Prosopopeya: Otorgamiento de vida a los seres inanimados

NORMAS TÉCNICAS

- El Título debe escribirse centrado en letra mayúscula Arial Black de 12 puntos.
- El Texto debe escribirse justificado en letra mayúscula y minúscula Arial de 10 puntos, usando nomencladores para estructurar claramente los segmentos de temas.

TÍTULO DEL DOCUMENTO**INTRODUCCIÓN****ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA**

EXPOSICIÓN DE LA TESIS

ARGUMENTACIÓN

CONCLUSIONES