

**DOCUMENTO DE TRABAJO****CUADRO COMPARATIVO****¿QUÉ ES?**

Es un cuadro que sirve para realizar comparaciones, principalmente gráficas, textuales o numéricas. El propósito es que el lector pueda entender, en una forma más sencilla, las diferencias y similitudes de los aspectos a comparar. Presenta el grado de significación del adjetivo resultante de comparar el modo de atribuir la cualidad a un sustantivo con la atribución que de la misma cualidad se hace a otro sustantivo.

**COMO SE ELABORA**

- Dependiendo del aspecto que se pida comparar, escribe en la casilla correspondiente las características, ventajas y desventajas comparando los aspectos entre sí de manera gráfica, textual o numérica, o combinando estas maneras.
- De una comparación pueden resultar tres posibles casos: *igualdad* (tan blanco como), *inferioridad* (menos blanco que), y *superioridad* (más blanco que). Tales casos deben reflejarse en las gráficas, textos o números que muestran la comparación de los aspectos.

**NORMAS TÉCNICAS**

- El Título debe escribirse centrado en letra mayúscula Arial Black de 12 puntos.
- El Texto debe escribirse en letra mayúscula y minúscula Arial de 10 puntos, alineado a la derecha.

**TÍTULO DEL DOCUMENTO**

<b>ASPECTO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>DESVENTAJAS</b>